

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАГАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Экология және Бағалау кафедрасы

Бағдарлама ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА

3курс және 2 курс сокр студенттері үшін курс бойынша 6B05201
"Экологиясы" бойынша

Қараганды - 2025

Оқу практикасы бағдарламасын экология және бағалау кафедрасының меңгерушісі проф., х. ғ. д. г. Байкенова, кафедра доценті А. С. Исабаев Қазтұтынуодағы Қаруу жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары негізінде әзірледі-пр-112-2024

Академиялық комитет отырысында талқыланды және мақұлданды 2025 жылғы 25 желтоқсандағы № 1 хаттама

"Экология және бағалау" кафедрасының меңгерушісі
х.ғ.д.,профессор



Байкенова Г. Г.

Тәжірибе бағдарламасы

Практика бағдарламасы-практиканың мазмұнын, мақсаттары мен міндеттерін, практиканы өткізу орындарын, студент-практикантқа қойылатын кәсіби талаптарды, практика кезеңдерінің мазмұнын, практика компоненттерін бағалау критерийлерін, есепті құжаттарды дайындау тәртібін (тізбе, ресімдеуге қойылатын талаптар және т.б.), есептілік нысандарының үлгілерін, практика бойынша есептерді қорғау мерзімдерін қысқаша жүйелі баяндау.

Қойылған міндеттерге сәйкес студенттер өндіріс жағдайларын, материалдық-техникалық жабдықтауды ұйымдастыруды, орындалған жұмыстарды есепке алу тәртібін, өндірістік ұйымның құрылымы мен басқару жүйесін, оның материалдық-техникалық базасын зерделеуі керек.

Өндірістік практиканың ерекшелігі

Оқу практикасынан айырмашылығы, өндірістік практика тікелей өндірісте, ЖШС, АҚ, КМУ, ММ және басқа ұйымдарда өтеді, бұл студентке эколог-маманның жұмысымен тікелей танысуға, зерттеулерге, өндірістік процеске қатысуға және т. б. мүмкіндік береді.. яғни, алған білімдерін тікелей қолдану және нақты нәтижені көру, сонымен бірге студенттер кәсіби білімді тікелей еңбек қызметі процесінде алады, бірақ біліктілік алдындағы практикадан айырмашылығы, олар тәуелсіз тапсырмаларды орындамайды, студенттер интерн-дерде өз бетінше жұмыс істеуге және жеке тапсырмаларды орындауға жіберілуі мүмкін.

Білімге, іскерлікке және дағдыларға қойылатын талаптар

Өндірістік практикадан өту кезінде студенттер:

- теорияны зерттеу кезінде алған білімдерін тексеру және бекіту;
- болашақ қызмет саласымен танысу;
- бейінді мекемелерде практикалық білім мен жұмыс тәжірибесін алу;
- бастапқы кәсіби білім мен дағдыларды алу;
- СҒЗЖ бойынша жұмыс істеу үшін материал жинау, эксперименттік немесе практикалық жұмыстар жүргізу.

Тәжірибе базаларын таңдаудың негіздемесі

Практика базалары қоршаған ортаны қорғаудың, ресурстарды үнемдеудің және табиғатты ұтымды пайдаланудың әртүрлі салаларында жұмыс істейтін экологиялық мамандар жұмыс істей алатын кәсіпорындар болуы мүмкін: бақылаушы органдар: экология департаменті, Табиғи ресурстар жөніндегі әртүрлі комитеттер, Табиғи ресурстар және қоршаған ортаны қорғау Басқармасы. Кәсіпорындар мен ұйымдар, тау-кен өндіру өнеркәсібі кәсіпорындары, зауыттар, көлік базалары және рекреациялық қызметтер көрсететін ұйымдар: экотуризм саласында, оның ішінде ерекше қорғалатын аумақтарда жұмыс істейтін туристік фирмалар, қоғамдық экологиялық қозғалысқа байланысты ұйымдар, халықаралық экологиялық қорлар, табиғатты қорғау іс-шараларын қаржыландыруға байланысты ұйымдар, экологиялық сақтандыру ұйымдары және мамандықтың бейіні мен жұмысына сәйкес келетін басқалар.

Практика базалары мамандарды даярлауға арналған жеке және нысаналы шарттарға сәйкес айқындалады. Студенттерді практикаға жіберу ректордың бұйрығымен ресімделеді, оның бұйрығын бітіруші кафедра студенттер практикаға шыққанға дейін бір ай бұрын дайындайды.

Практиканың мақсаты мен міндеттері

Өндірістік практика-студенттің маман міндеттерін практикалық, нақты орындау, практикалық дағдыларды игеру және болашақ мамандық бейіні бойынша кәсіби және ұйымдастырушылық жұмыстың озық тәжірибесін игеру арқылы пәндердің базалық және бейіндік циклдері бойынша теориялық білімді бекітуге бағытталған кәсіби практика түрі.

Өндірістік практика процесінде студентті нақты өндірістік жағдайларда барлық бағыттар бойынша кәсіби қызметке тікелей дайындау жүзеге асырылады.

Өндірістік практика семестр аяқталғаннан кейін өндірістік практика көзделген арнайы пәндер циклін оқу аяқталғаннан кейін ұйымдастырылады.

Өндірістік практиканың мақсаты: өндіріс жағдайларын, орындалған жұмыстарды есепке алу тәртібін, өндірістік ұйымның құрылымы мен басқару жүйесін, оның материалдық-техникалық базасын зерттеу. Оқу курстарында алған теориялық білімдерін бекіту және тереңдету және экология мен табиғатты пайдаланудың кәсіби саласында жұмыс істеудің практикалық дағдыларын игеру.

Негізгі міндеттер:

- студенттердің әртүрлі арнайы пәндер бойынша дәріс және практикалық сабақтар кезінде алған теориялық және практикалық білімдерін бекіту;
- студенттердің экологиялық және табиғатты қорғау өндірістік қызметін, қауіпсіздік техникасын ұйымдастыру туралы түсініктерін тереңдету;
- жаңа кәсіптік дағдыларды игеру және бекіту үшін студенттерді өндірістік жағдайда зерттеу жұмысына қосу;
- өндірістік базада, экология және қоршаған ортаны қорғау саласында жүзеге асырылатын экологиялық және табиғатты қорғау зерттеулерін жүргізу әдістері мен әдістемелерін меңгеру;
- қоршаған ортаны қорғау саласындағы нормативтік-құқықтық құжаттарды пайдалану дағдыларын игеру;
- студенттерді өз бетінше жоспарлауға және болашақ кәсіби қызметті орындауға дайындау.

1.Экологиялық қызметтердің, кәсіпорындардың немесе қоршаған ортаны қорғау мекемелерінің жұмысымен танысу.

2.Нақты жағдайларда теориялық білімді қолдану дағдыларын алу (мониторинг, сынама алу, деректерді талдау, экологиялық құжаттаманы дайындау).

3.Кәсіпорынның ұйымдық құрылымын және экологиялық бақылау әдістерін зерттеу.

4.Қоршаған ортаның жай-күйін бағалау, экологиялық мониторинг, қызметтің табиғи ортаға әсерін талдау жөніндегі практикалық жұмыстарға қатысу.

Тәжірибені ұйымдастыру

Бөгде кәсіпорындарда кәсіптік практиканы ұйымдастыру КУК пен кәсіпорын (практика базасы) арасында шарт жасасу негізінде жүргізіледі. Практика базасын, белгілі бір ұйымға немесе мекемеге практикаға жіберілетін оқытушылардың санын практикадан өту орны бойынша ұйымдарда орындардың болуына байланысты жасалған шарттарға сәйкес бітіруші кафедра айқындайды. Білім алушыларды практикаға жіберу Қарағанды Қазтұтынуодағы университеті ректорының бұйрығымен, өту мерзімдерін, практика базасын және практика басшысын көрсете отырып, кафедрадан ресімделеді, ол бітіруші кафедрадан практикадан өтуге ұсыным бойынша жасалады (1-қосымша).

Тәжірибе базалары бар шарттар мансап және кәсіби даму орталығында тіркелуге жатады. Кафедра тіркеу үшін ЦКиПР-ге жаңа және ұзартылған шарттар ұсынады. Білім алушылардың практикасын өткізуге арналған шарттың түпнұсқасы кафедрада сақталады.

Практика базалары бар барлық шарттар практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей және оқу кезеңіне арналған мерзімде жасалады. Практикадан өту алдында кафедра бойынша практикаға жауапты адам білім алушылармен кездесуді ұйымдастырады және өткізеді, онда практиканы ұйымдастыру және өту мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.

Студенттерді практикаға жіберу практикадан өту мерзімдерін (мамандықтың оқу жоспарына және практика кестесіне сәйкес), практика базасын және университеттің практика жетекшісін көрсете отырып, ректордың бұйрығымен ресімделеді.

Жоғарыда аталған бұйрық негізінде университет студентке өндірістік практикаға жолдама береді.

Университеттен практика жетекшілері ретінде мамандықтың ерекшеліктерін және практика базаларының қызметін жақсы білетін профессорлар, доценттер, тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

Практикаға келмеген, практика бағдарламасын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған Студент теориялық оқытумен қатар немесе жазғы семестр кезеңінде келесі академиялық кезеңде практикаға қайта жіберіледі.

Тәжірибе мазмұны

- Табиғи ортаның ластану көздеріне түгендеу жүргізу
- Қолданыстағы заңнамада белгіленген ережелерге сәйкес үлгілік нысандар бойынша деректердің бастапқы есебін жүргізу.
- Ластаушы заттарды (қалдықтарды) жіктеу және кодтау жүйесін пайдалана отырып, есепке алу нысандарын толтыру.
- Іріктелген Сынамаларды өлшеу және талдау нәтижелері негізінде журналға жазуды толтыру және жүргізу, шығарындылар көздерінің әрқайсысы бойынша бақыланатын көрсеткіштердің тізбесі, нормативтер, кезеңділік және оларды бақылау тәсілдері (тікелей өлшеу, есептеу) көрсетіледі.
- Кәсіпорында (ЖШС, ЕҰУ, АҚ, ҚБ) экологиялық заңнаманың талаптарымен танысу.
- Қоршаған ортаны қорғау мәселелері бойынша басқа құрылымдық бөлімшелер қызметінің әдістемелік басшылығымен танысу.
- Кәсіпорын аумағынан қалдықтардың уақтылы шығарылуын бақылауды жүзеге асыру.
- Экологиялық ақпаратпен, атап айтқанда: кәсіпорындағы табиғатты пайдалану процестері бойынша бастапқы есепке алу деректерімен, жылдық және статистикалық есептермен танысу.
- Қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы, сондай-ақ кәсіпорынның негізгі қызметінен экологиялық тәуекелдердің туындауы бөлігінде өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы заңнаманың сақталуын қамтамасыз ету.

Тәжірибе жетекшілерінің міндеттері

Университеттің практика жетекшісі:

- практика басталғанға дейін білім алушыларды практикаға қажетті даярлауды ұйымдастыру, кәсіптік практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізу;
- кәсіпорыннан практика жетекшісімен бірлесіп практикадан өту кезінде және практика бағдарламасына сәйкес әрбір студент үшін жеке жұмыс жоспары-кестесін әзірлейді;
- практиканың өтуін бақылауды жүзеге асырады;
- студенттердің практикаға шығуы алдында барлық іс-шаралардың өткізілуін қамтамасыз етеді;
- студенттердің қалыпты еңбек жағдайларын қамтамасыз етуді бақылауды жүзеге асырады, студенттермен еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті нұсқама жүргізеді;
- студенттерге жеке тапсырмаларды орындау кезінде әдістемелік көмек көрсетеді;
- практикадан өту кезінде білім алушыларға қажетті құжаттардың толтырылуын тексереді;

- комиссиямен бірлесіп студенттің кәсіптік практикадан өткені туралы есебін қорғауды қабылдауды жүргізу (студенттердің практика бойынша есептерін қарайды, олардың жұмысы туралы пікірлер береді);

Кәсіпорынның практика жетекшісі-кәсіби практикаға басшылықты жүзеге асыратын және осы кәсіпорында студенттердің практикадан өту процесіне жауап беретін білікті маман.

Практика жетекшісі кәсіпорыннан:

- практика бағдарламасына, күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес практикант-тарға білікті басшылықты жүзеге асыру;

- әрбір білім алушы практикантты жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету;

- студент-практиканттарға қажетті түсініктемелер беру және олардың жұмыстарды уақтылы және дұрыс орындауын талап ету;

- практикантқа баға қою, оның үлес салмағы қорытынды бағалаудың 40% құрайды (практиканың бағалау парағы);

- практика аяқталғаннан кейін әрбір практиканттың жұмысы туралы жазбаша сипаттама беру; жұмыс берушілерге арналған сауалнама мен сауалнама парағын толтыру.

- кафедраның практика жетекшісімен бірлесіп бағдарламаға және оны өтудің бекітілген күнтізбелік жоспарына сәйкес білім алушылардың практика барысын ұйымдастырады және бақылайды;

- практиканттардың ішкі тәртіп ережелерін орындауын бақылайды және бұзушылық жағдайлары туралы университетке хабарлайды;

- еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтар өткізуді қамтамасыз етеді;

- білім алушыларға тәжірибе бойынша есеп жазу кезінде пайдаланылуы мүмкін материалдармен танысу және іріктеу мүмкіндігін қамтамасыз етеді;

- білім алушыларға эксперименттік жұмыстарды, зертханалық зерттеулерді орындаудың әдістемелік мәселелері бойынша, сондай-ақ алынған деректерді талдау, қорыту және түсіндіру мәселелері бойынша кеңес береді;

- практиканың өтуін және практиканттың жұмысын есепке алуды және бақылауды жүзеге асырады.

Практика аяқталғаннан кейін ұйымның басшысы білім алушының жазбаша есебін тексереді, мінездеме жасайды, университет сайтында ұсынылған практика жөніндегі құжаттарды қолымен және мөрмен куәландырады. Білім алушының практикалық жұмысын бағалаумен қатар, ұйымның практика жетекшісі оның іскерлік, қоғамдық-коммуникативтік және басқа да қасиеттерін сипаттайды.

Студенттің міндеттері

Студент практикадан өту кезінде:

- еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өндірістік санитария ережелерін зерделеу және қатаң сақтау;

- практиканың тиісті базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағыну;

- практика базасы мен басшылары туралы жалпы мәліметтерге ие болу;

- практика бағдарламасында және күнтізбелік кестеде көзделген жұмыстардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде жүзеге асыру;

- менеджерге жүйелі түрде орындалған жұмыс туралы ақпарат беру (бақылаулар, зерттеу нәтижелері туралы жазбалар жүргізу, тәжірибе күнделігін жүргізу және т. б.);

- есеп үшін қажетті материалдарды жинау;

- практика аяқталғаннан кейін кафедраға практика күнделігін және кафедра басшысы тиісті түрде растаған практика бағдарламасының орындалуы туралы есепті ұсыну.

- тәжірибе бағдарламасын толығымен орындаңыз;

- тәжірибе бағдарламасын орындау кезеңдерін қамтитын күнтізбелік-тақырыптық жоспарды ұстанады;

- университеттің практика басшысына өндірістік практикадан өткендігі туралы құжаттар топтамасын ұсыну:

Студент практикант білуі керек:

- ҚР қолданыстағы табиғатты қорғау және экологиялық заңнамасы;

- қоршаған ортаны қорғау және табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану жөніндегі нормативтік және әдістемелік материалдар, оларды іс жүзінде пайдалана білу;

- кәсіпорынның өндірістік және ұйымдастырушылық құрылымы және оның даму перспективалары;

- кәсіпорын өнімдерін өндірудің технологиялық процестері мен режимдері;

- кәсіпорын жабдықтарының техникалық жай-күйінің қоршаған ортаны қорғау және табиғатты ұтымды пайдалану талаптарына сәйкестігін бақылау құралдары;

- қоршаған ортаны қорғау және табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану саласындағы озық отандық және шетелдік тәжірибе;

- қоршаған ортаны қорғау және табиғатты ұтымды пайдалану талаптарына қатысты тиісті есептілікті есепке алу және ресімдеу тәртібі.

Есепті жасау тәртібі

Тәжірибе қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға есеп береді.

Есепке келесі талаптар қойылады:

- студент практика бағдарламасына сәйкес барлық мәселелерді нақты баяндауы қажет;

- практика базасының практикалық материалын барынша пайдалану;

- таңдалған, талданған нақты материал есепке қосымша ретінде ресімделуі тиіс;

- есеп 2 бөліктен тұруы керек: негізгі, көлемі 30 парақ және қосымша. Есептің қосымша бөлігі-бұл қосымша және өңделген құжаттардан, аналитикалық кестелерден, мәтіннің негізгі бөлігінің мазмұнын бейнелейтін басқа материалдардан тұратын есепке қосымша.

Практика бағдарламасының орындалуын көрсететін практика бойынша жазбаша есеп; практика бойынша жазбаша есептің титулдық парағын ресімдеу үлгісі (4-қосымшада) ұсынылған. Тәжірибе туралы есеп тиісті түрде жасалуы керек. Ресімдеуге мынадай талаптар қойылады: есеп бір интервалдан кейін А 4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтерді пайдалана отырып, баспа тәсілімен орындалуы тиіс. Қаріп-қарапайым, 14 түйреуіш, Times New Roman. 10 есептің мәтіні келесі өрістердің өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: оң жағы - 10 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, сол жағы - 30 мм және төменгі жағы - 25 мм. Есептің көлемі машинамен басылған мәтіннің кемінде 25-30 бетін құрауы тиіс, барлық беттер нөмірленеді және мазмұнына қойылады. Беттердің нөмірленуі өтпелі болуы керек. Нөмір беттің төменгі ортасына араб цифрларымен қойылады.

Практика қорытындысы бойынша білім алушылар тиісті кафедраға есеп береді, ол студенттердің кәсіптік практикадан өткендігі туралы есептерді тіркеу журналында тіркеледі.

Тәжірибені қорытындылау

Практикадан өту туралы есепті студент кәсіптік практика туралы есептің мазмұны жөніндегі комиссия алдында қорғайды, оның практикада оқу барысында алған теориялық және практикалық білімдері мен дағдыларын растайды. Комиссия кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылады. Есепті қорғау нәтижелері белгіленген балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша бағаланады. Практика бойынша қорытынды баға кәсіпорыннан практика басшысының бағалауының 40% және есепті қорғау жөніндегі комиссияның бағалауының 60% сомасы ретінде айқындалады.

1-қосымша-кәсіптік практиканың жұмыс жоспары-кестесі
Ф.П-12-05

УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой Экологии и Оценки д.х.н., профессор _____ Байкенова Г.Г «____» _____ 20__ г.	СОГЛАСОВАНО Руководитель профессиональной практики _____ Ф.И.О. «____» _____ 20__ г.
--	--

Рабочий план-график производственной практики

По специальности _____
Обучающегося _____ курса _____
(ФИО)

Карагандинский университет Казпотребсоюза

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой	Сроки выполнения программы исследовательской практики		Примечание
		начало	завершение	
1	Составляется приблизитель-ный перечень			
2	работ который может соответствовать			
3	специализации			
4	Перечень работ носят характер			
5	который отражает свою спец-			
6	фику предприятия			
7				

Подпись _____
(руководитель практики от кафедры)
«____» _____ 20__ г.

2-қосымша-кәсіби практикаға жолдама
Ф.П-112-04

Остается на базе практики

НАПРАВЛЕНИЕ

Карагандинский университет Казпотребсоюза на основании договора и приказа №
_____ от «____» _____ 20__ г. направляет обучающегося

(Ф.И.О.)

для прохождения _____ практики в _____
(вид практики)

Срок начала практики «____» _____ 20__ г.

Срок завершения практики «____» _____ 20__ г.

Ректор университета _____ Е.Б. Аймагамбетов
М.П.

Возвращается в КУК

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

для прохождения профессиональной практики _____

Прибыл из _____ (наименование профессиональной практики) _____
Выбыл в _____

« _____ » _____ 20 _____ « _____ » _____ 20 _____

Печать, подпись

Печать, подпись

3-қосымша-Күнделік-тәжірибеден өту есебі

Ф.П-112-06

Форма 1

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

кафедрасы/кафедра

_____ практикадан өту

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

Прохождения _____ практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса _____ тобы/группы

мамандығы/специальности _____

ҚАРАҒАНДЫ 20 _____

Форма 2

**ПРАКТИКА БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

Практиканың өту орны/место прохождения практики

_____ (ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) практика жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

_____ (фамилия, имя, отчетство, должность, образование, стаж работы)

Университеттен (университет атынан) практика жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/ Руководитель практики от университета

_____ (фамилия, имя, отчетство, должность, ученая степень)

3. Студентті кәсіпорыннан практика жетекшісінің сипаттауы
Характеристика студента от руководителя практики предприятия
ФИО студента
группа
форма обучение

Кәсіптік практика бойынша бағалау
Оценка по профессиональной практике

Студенттің кәсіптік практикасының кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік практикадан өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождение профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	Отлично
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/Оценка руководителя практики от предприятия _____

Практика жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О.руководителя практики, должность _____

Қолы/Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

4-қосымша-Жазбаша есептің титул беті/Титульный лист письменного отчета по производственной практике
Ф.П-112-08

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА
Өндірістік/педагогикалық практикадан өту
ЕСЕБІ

ОТЧЕТ
Прохождения производственной/педагогической практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики _____

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от университета _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____

(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/

Оценка руководителя практики от предприятия _____

(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____

(баға/оценка)

Комиссия _____

(Ф.И.О., қолы/подпись)

_____ (Ф.И.О., қолы/подпись)

_____ (Ф.И.О., қолы/подпись)

« ____ » _____ 20 ____ ж./г.